

PROFIL D'EMPLOI

TITRE DU POSTE :	Stratège en communications numériques
RELÈVE DE :	Responsable des communications
SUPERVISE :	S/O
LIEU :	Toronto

Dans le présent document, les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes.

RÉSUMÉ DU POSTE :

Le Centre canadien d'excellence pour les aidants (CCEA) est à la recherche d'un communicateur expérimenté pour soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de ses stratégies numériques et de marketing.

Travaillant directement avec la responsable des communications, le candidat retenu sera responsable de la gestion et du maintien du contenu de la présence numérique du CCEA, y compris le site Web du CCEA et ses plateformes de médias sociaux, incluant la rédaction et l'affichage du contenu. Ce spécialiste des communications numériques jouera un rôle clé dans notre travail visant à lancer une conversation nationale sur la prestation de soins, et soutiendra nos subventions, programmes, événements et campagnes de défense des droits.

Nous recherchons un raconteur hors pair, qui saura rédiger des textes clairs et convaincants et qui possède des compétences exceptionnelles en matière de gestion de sites Web et de médias sociaux. Le candidat retenu devra être en mesure d'adapter son message à des plateformes et des publics variés, et de tisser des liens solides avec les parties prenantes internes et externes.

RESPONSABILITÉS :Soutien numérique :

- Rédiger et publier du contenu lié aux programmes et initiatives du CCEA sur notre site Web, nos infolettres, nos différents médias sociaux et d'autres moyens de communication;
- Élaborer et exécuter des stratégies de médias sociaux pour promouvoir les programmes et initiatives du CCEA afin d'en étendre la portée, l'engagement et l'impact;
- Surveiller l'environnement plus large des médias sociaux pour identifier les occasions de participer à des conversations publiques pertinentes aux thèmes et aux priorités du CCEA;
- Identifier et répondre de manière proactive à l'engagement sur les messages payés et organiques des médias sociaux afin de renforcer la communauté;
- Créer et diffuser des rapports d'analyse communiquant les résultats de l'activité en ligne;

- Assurer le respect des normes de la marque sur le site Web et les canaux de médias sociaux;
- Concevoir et distribuer des bulletins d'information dans MailChimp ;
- Autres tâches en fonction des besoins.

Soutien du site Web :

- Assurer la mise à jour et l'entretien du site Web du CCEA;
- Maintenir la continuité des thèmes, concevoir la mise en page, veiller à la convivialité de la navigation pour accroître la présence en ligne;
- Recommander et mettre en œuvre des améliorations au site Web en fonction des données et de l'expérience des utilisateurs;
- Effectuer et examiner les analyses des moteurs de recherche afin de maximiser l'achalandage sur nos sites Web.

Connaissances techniques

- Capacité prouvée à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de communication numérique et à les intégrer à des stratégies de communication et d'organisation plus larges;
- Connaissance approfondie des outils de communication électroniques, notamment du site Web, des médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter) et des principes de conception graphique;
- Compétences informatiques avancées avec la suite de logiciels Microsoft Office, avec des programmes d'édition (Adobe Creative Suite/InDesign, Photoshop, Final Cut Pro), avec des systèmes de gestion de contenu (Cascade) et avec des systèmes de gestion et de transfert de fichiers. Connaissance des directives d'accessibilité au contenu Web en vertu de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*;
- Connaissance des principes de référencement.

Environnement, rythme et défis

- La personne retenue doit être en mesure de mener plusieurs projets de front dans un environnement au rythme rapide;
- La personne retenue doit pouvoir équilibrer les priorités et travailler avec un minimum d'encadrement.

COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET COMPORTEMENTS REQUIS :

Compétences spécifiques au poste (comportements et connaissances)

- 3 à 5 années d'expérience professionnelle pertinente doublée d'une démonstration claire de résultats;
- Formation postsecondaire dans un domaine connexe (marketing, journalisme, communications);
- Connaissance éprouvée des meilleures pratiques en matière de gestion des médias sociaux, y compris la mesure et l'engagement communautaire;
- Solides compétences en communication (orale et écrite);
- Souci du détail et compétences en correction d'épreuves;
- Fortes compétences en gestion de projets;
- Fortes compétences interpersonnelles;
- Capacité à bien travailler sous pression tout en demeurant soucieux des délais;

- Doit être en mesure de voyager au Canada et à l'étranger au besoin;
- La capacité à travailler en anglais et en français constitue un atout;
- La connaissance des secteurs de la prestation de soins, du handicap, du vieillissement et de la santé constitue un atout;
- L'expérience personnelle auprès des communautés s'identifiant aux personnes handicapées constitue un atout.

À propos du Centre canadien d'excellence pour les aidants

Le Centre canadien d'excellence pour les aidants (CCEA) est une initiative de la Fondation Azrieli visant à soutenir les proches aidants et les fournisseurs de soins à travers le Canada et à favoriser leur autonomisation. Nous réunissons des intervenants des quatre coins du pays, appliquons les connaissances à la pratique, reproduisons à grande échelle ce qui fonctionne et comblons les lacunes par l'innovation. Nous sommes guidés par quatre axes d'intervention : les réseaux de soutien et de partage des connaissances; l'éducation et le développement du leadership; la défense des intérêts et l'élaboration de politiques; l'inclusion et les communautés mal desservies. Notre expertise et notre perspicacité, qui nous proviennent d'expériences vécues, nous aident à militer pour la mise sur pied de meilleurs systèmes et pour la création d'un changement durable. Nous travaillons en étroite collaboration avec nos partenaires et nos bénéficiaires de subventions pour atteindre des objectifs communs et améliorer les expériences de toutes les personnes fournissant des soins.

Comment postuler pour le poste :

Nous invitons ceux et celles intéressés à envoyer une lettre de motivation ainsi que leur CV à info@canadiancaregiving.org d'ici le 13 janvier 2023.

Engagement envers des politiques de recrutement et un milieu de travail inclusifs :

Le Centre canadien d'excellence pour les aidants s'engage à adopter des politiques de recrutement inclusives et à créer un milieu de travail diversifié. Nous encourageons les candidatures provenant de personnes racisées, de toute identité de genre et orientation sexuelle, ainsi que des personnes autochtones, des personnes ayant une incapacité et des personnes de toute situation familiale. Nous offrirons des accommodements à la demande des candidats et ce, à toute étape du processus de sélection.

Vous n'êtes pas certain(e) de répondre aux exigences du poste? Vous voulez en savoir plus?

Les recherches ont démontré que les femmes et les candidats racisés ne postulent des emplois que s'ils sont certains à 100 % d'être qualifiés. Si ce rôle vous intéresse, mais que vous ne vous reconnaissez pas complètement dans les exigences du poste tel qu'affiché, nous vous encourageons quand même à postuler ou à nous contacter pour en savoir davantage !